

# CATALOGUE FORMATION



## DROIT DES AFFAIRES



EMSP Business School est un établissement d'enseignement supérieur soumis au contrôle pédagogique de l'état, via l'Académie de Paris. EMSP dispense des formations en Management de Bac à Bac +5, en présentiel et à distance, en formation initiale et continue.

- Numéro de déclaration d'activité est le 11756100875, enregistrée auprès du préfet de la région Ile de France.
- Numéro SIRET 88388850500012
- UAI-CFA : 0756357C

## FORMATION QUALIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr



## Présentation

Cette formation s'adresse à tous les jeunes managers, futurs managers et professionnels opérationnels souhaitant exercer des fonctions de juriste d'entreprise; ou tout autre manager souhaitant développer ses compétences et connaissances en droit des affaires.

## Prérequis

### NIVEAU(X) DE RECRUTEMENT

Niveau Bac + 3 ou l'un des titres prévus ou encore un autre diplôme de niveau 6.

Les candidats pouvant utiliser leur CPF peuvent obtenir des dérogations à condition de pouvoir justifier d'une expérience professionnelle de trois années dans le domaine de cette formation. Dérogations possibles sur étude du dossier. Dossier à télécharger sur le site [www.emsp-bs.fr](http://www.emsp-bs.fr).

## FORMATION QUALIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr



### Objectifs

Cette formation en DROIT DES AFFAIRES vise à apporter toutes les compétences indispensables pour occuper un poste de Juriste en entreprise. Elle permet de disposer des compétences suivantes: Conseiller votre employeur pour les questions juridiques, commerciales, financières et techniques ; Gérer les contentieux en matière fiscale, bancaire, commerciale ou prud'homale ; Participer à la rédaction des contrats et au traitement des contentieux ; Rédiger les contrats de travail et leurs avenants, les contrats commerciaux, et autres types de contrats en relation avec les activités de l'entreprises... ; Avoir des connaissances en fiscalité pour permettre à l'entreprise de faire des économies d'impôts Prodiguer des conseils techniques à la direction.

### Méthodes de cours :

E-LEARNING; 100% distanciel sur notre plateforme pédagogique: (Supports de Cours (formats pdf, word et ppt), des études de cas, des supports audios et vidéos, des exercices à faire; 2 heures de cours en live par semaine (à retrouver dans votre espace pour ceux qui ne sont pas disponibles)  
Supports de Cours (formats pdf, et/ou word et/ou ppt), des études de cas et/ou des supports audios et vidéos, d'éventuels exercices à faire en cours de formation

### Modalités d'évaluation

- Etudes de cas, tests, dissertations; analyses de texte; Dossiers, QCM...etc
- Rapport de stage (facultatif)

### Durée

#### DURÉE DES ÉTUDES :

Les cours durent 1 an, soit 12 mois, plus stage maximum de 6 mois

#### STAGE / ALTERNANCE

Un stage éventuel de 6 mois en Entreprise maximum. Le stage en entreprise vous permettra d'appliquer dans le milieu professionnel les connaissances théoriques acquises lors des différents modules de cours et de préciser ou de conforter votre projet professionnel. EMSP vous délivre une convention de stage et vous attribue un professeur référent qui vous accompagne tout au long du stage en entreprise pour vous ; encadrer avec votre tuteur de stage.

## FORMATION QUALIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr



### Modalités et délais d'accès

#### Délais d'accès

Les inscriptions sont possibles à tout moment de l'année.

#### Modalités

L'accès à nos formations peut être initié :

- ❖ par l'employeur,
- ❖ à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier,
- ❖ Par un étudiant ou son tuteur légal

Après remplissage de la fiche d'inscription, notre école s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures.

Si la formation nécessite des prérequis, nous vous proposerons alors, et ce quel que soit le mode de financement que vous envisagez, un test de connaissance et/ou un entretien de positionnement ( par appel téléphonique ou en visioconférence ) et/ou une étude de votre dossier .

Cette formation ne possède pas d'équivalence et de passerelle

Les étudiants qui veulent obtenir leurs certificats doivent valider tous les blocs de compétences.

#### POURSUITES D'ÉTUDES

A la fin de cette formation, il vous sera délivré un certificat de fin de formation.



## FORMATION QUALIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr



### Débouchés

Juriste d'entreprise ; Chief Business Officers;  
Contract Manager; Directeur juridique;  
Professions transverses et supports  
(marketing / communication /  
développement...) Organisation de la  
formation Débouchés .

## FORMATION QUALIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr



Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap



**Référent handicap** : Stéphane NOAH

**Téléphone** : 0777780338

**Mail** : Stephanenoah@emsp-bs.fr

### Contacts

Mail : contact@emsp-bs.fr / admissions@emsp-bs.fr Contact : 01-60-05-58-30

**PRIX DE LA FORMATION : 480 Euros TTC**

## Financement

- ❖ Le contrat d'alternance : l'entreprise s'acquitte des frais de scolarité en lieu et place de l'étudiant.
- ❖ Le Congé Individuel de Formation (CIF).
- ❖ L'aide individuelle à la formation (AIF), si vous êtes demandeur d'emploi
- ❖ Le financement personnel via un job étudiant ou un prêt bancaire.
- ❖ Vous avez la possibilité de payer vos frais de scolarité en plusieurs fois.

## Aide à la recherche d'entreprise

- ❖ Séminaire de recherche d'entreprises
- ❖ Coaching individuel
- ❖ Mise en relation avec les partenaires de l'école

