Demande de dispense/validation

Identification de l'apprenant

☐ Monsieur ☐ Madame

Nom : _____ Prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Code postal et ville : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

☐ Je déclare avoir pris connaissance des informations concernant les dispenses et validations des acquis pour la formation et la certification visées.

☐ Je déclare relever de ces dispositions et m'engage à compléter l'intégralité du dossier (se reporter dès la page 2)

Fait à _____, le _____

Signature du demandeur :

Cursus antérieur

☐ Validation partielle du BTS NDRC par la voie de la V.A.E.

- ☐ Bloc de compétence 1
  RNCP34030BC01 - Relation client et négociation-vente
- ☐ Bloc de compétence 2
  RNCP34030BC02 - Relation client à distance et digitalisation
- ☐ Bloc de compétence 3
  RNCP34030BC03 - Relation client et animation de réseaux
- ☐ Bloc de compétence 4
  RNCP34030BC04 – Appréhender et réaliser un message écrit
- ☐ Bloc de compétence 5
  RNCP34030BC05 – Communiquer oralement

☐ Validation partielle par la voie de la formation

- ☐ Bloc de compétence 1
  RNCP34030BC01 - Relation client et négociation-vente
- ☐ Bloc de compétence 2
  RNCP34030BC02 - Relation client à distance et digitalisation
- ☐ Bloc de compétence 3
  RNCP34030BC03 - Relation client et animation de réseaux
- ☐ Bloc de compétence 4
  RNCP34030BC04 – Appréhender et réaliser un message écrit
- ☐ Bloc de compétence 5
  RNCP34030BC05 – Communiquer oralement

☞ Photocopies des diplômes obtenus

Situation professionnelle actuelle

☞ Photocopies des certificats de travail et/ou contrat de travail

Demande dispense des certifications

Je soussigné.e _____, sollicite conformément à l'arrêté du 19 février 2018 relatif au Brevet de Technicien Supérieur « Négociation et digitalisation de la relation client » la reconnaissance de la dispense des épreuves de certification au regard du.des diplôme.s professionnel.s ou validation partielle énoncés ci-dessus.

Bloc de compétence 1
Epreuve orale sur dossier support ☐Oui ☐Non

Bloc de compétence 2
Epreuve écrite ☐Oui ☐Non
Epréuve pratique ☐Oui ☐Non

Bloc de compétence 3
Epreuve orale ☐Oui ☐Non

Bloc de compétence 4
Epreuve écrite ☐Oui ☐Non

Bloc de compétence 5
Epreuve orale ☐Oui ☐Non

Signature du demandeur :

Cadre réservé à la commission pédagogique :

Dispenses accordées :		OUI	NON
	Bloc de compétence 1		
	Bloc de compétence 2		
	Bloc de compétence 3		
	Bloc de compétence 4		
	Bloc de compétence 5		
Motif :			

Demande de dispense et/ou d'allègement de formation théorique

Je soussigné.e _____, sollicite, conformément à l'arrêté du 19 février 2018 relatif au Brevet de Technicien Supérieur « Négociation et digitalisation de la relation client », la reconnaissance de la dispense et/ou de l'allègement de la formation théorique au regard du.des diplôme.s professionnel.s ou validation partielle énoncés ci-dessus.

	Dispense	Allégement
Bloc de compétence 1 Relation client et négociation vente (320 heures)		
Bloc de compétence 2 Relation client à distance et digitalisation (300 heures)		
Bloc de compétence 3 Relation client et animation réseaux (280 heures)		
Bloc de compétence 4 Appréhender et réaliser un message écrit (240 heures)		
Bloc de compétence 5 Communiquer oralement (200 heures)		
Bloc de compétence 6 Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée (240 heures)		

Signature du demandeur :

Cadre réservé à la commission pédagogique :

Dispenses et/ou allègements accordés :		OUI	NON
	Bloc de compétence 1		
	Bloc de compétence 2		
	Bloc de compétence 3		
	Bloc de compétence 4		
	Bloc de compétence 5		
	Bloc de compétence 6		
Motif :			

COMMISSION PEDAGOGIQUE

RECAPITULATIF DES ACCORDS / REFUS DES DEMANDES DE DISPENSES ET/OU ALLEGEMENTS

Formation BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client

Date : _____

Dispense de certifications
Dispense et/ou allègement de la formation théorique
Allègement de la formation pratique

La Direction Pédagogique de l'Executive Management School of Paris